

## Bírálati folyamat lépései az OTDK online rendszerében

*Bírálok számára*

### **Bírálok felkérése, bírálók hozzáférése a rendszerhez**

A bírálati folyamat első lépéseként a szekciók dolgozatokhoz/tagozatokhoz rendelik a bírálókat. Amennyiben a beosztást a szekció elkészítette, a felkért bírálókat a rendszer e-mailben tájékoztatja a felkérésről. Amennyiben a felkért bíráló már rendelkezik felhasználói névvel és jelszóval a rendszerhez, akkor azokkal be tud lépni a <https://online.otdk.hu> oldalon. Ha elfelejtette a jelszavát, akkor a nyitó oldalon tud új jelszót kérni magának. Amennyiben a felkért bíráló még nem használta az online rendszert, úgy külön e-mailben érkezik a bírálók számára a rendszerhez hozzáférést biztosító felhasználónév/jelszó páros.

A bíráló a <https://online.otdk.hu> címen fér hozzá a rendszerhez, az e-mailben megkapott felhasználónév/jelszó párosítással (a jelszó megváltoztatására a bejelentkezés után a menü jobb oldali végén található felhasználói menüben a *Felhasználói adataim* menüpont alatt van lehetőség).

A bejelentkezés után a bíráló látja az összes olyan dolgozat címét, melynek bírálatára felkérték. A táblázatban látható, hogy mely dolgozatokhoz fogadta el a bírálati felkérést.

### **Bírálati felkérés elfogadása/elutasítása**

Amennyiben egy olyan dolgozatot választ ki (a dolgozat címére kattintva, vagy a jobb oldalon a *Szerkesztés* pontot választva), melynek bírálati felkérését még nem fogadta el, a megjelenő űrlapon megtekintheti a dolgozat részleteit (cím, bírálati határidő stb.) valamint hozzáfér a dolgozat rezüméihez. Amennyiben a felkérést elfogadni vagy elutasítani kívánja, az űrlap alján erre szolgáló gombokkal ezt megteheti.

### **Bíráltatás és véglegesítés**

Amennyiben a bírálati felkérést elfogadta, úgy az áttekintő listából a dolgozatot kiválasztva (annak címére kattintva) a bírálatra szolgáló űrlap jelenik meg. Kérjük, hogy a bírálat során a szöveges részt először külön dokumentumban (pl. Word) írja meg, majd utána onnan másolja be az online rendszerbe a bírálati lapon a megfelelő helyre, ezzel elkerülve, hogy az időtúllépés esetleg mentési problémát okozzon.

A bírálati űrlapról elérhetők a rezümék, a pályamunka és a bírálatra vonatkozó adatok, továbbá a bírálat mezői. A bírálati folyamat során az űrlap menthető, majd ha kész a bírálat, akkor véglegesíthető. A rendszer a véglegesítésnél ellenőrzi, hogy minden kötelező mező kitöltésre került-e.

A bírálatot annak véglegesítése után sem a bírálónak, sem a szekciónak nincs lehetősége módosítani. Ha esetlegesen valamilyen hiba derül ki a bírálat véglegesítése után, azt kérjük az OTDK Titkársága felé jelezni.

A bírálók a többi bíráló bírálatát csak a szekció erre vonatkozó jóváhagyása esetén láthatják, saját bírálatuk elkészültét megelőzően erre biztosan nincs lehetőség. **A szöveges bírálatok a hallgatók számára is publikusak. A hallgatók számára történő nyilvánosság tétel időpontjáról a szekció dönt** (több szekció esetében erre csak az OTDK után kerül sor).

### **Bírálatok publikálása a zsűri számára**

A dolgozatok bírálatainak elkészültével párhuzamosan a szekcióknak lehetősége van a konferenciákon zsűriként részt vevő felhasználók jogosultságait is beállítani. A szekció adminisztrátorai az online rendszeren keresztül elérhetővé tudják tenni a zsűritagok számára az általuk zsűrizett tagozat összes bírálatát valamint a bírálatok alapjául szolgáló dolgozatokat is. Természetesen annak nincs akadálya, hogy egy adott személy egyszerre legyen bíráló és zsűritag is.